

Số: 10 /KH-UBND

Châu Thành, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn huyện Châu Thành

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn huyện. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, rào cản của phát triển kinh tế - xã hội địa phương, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời phát hiện, đánh giá và đề xuất loại bỏ những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp; chấn chỉnh hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn việc tuân thủ quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

1. Kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Kiểm soát quy định về thủ tục hành chính				
1	Xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (được luật giao)	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Trong năm

2	Phối hợp, tổ chức đánh giá tác động trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Trong năm
3	Phối hợp, tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Trong năm
4	Thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Trong năm
II. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Thực hiện công bố đầy đủ thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa, danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong năm
2	Tổ chức niêm yết công khai, đúng, đầy đủ, kịp thời danh mục và nội dung thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trụ sở cơ quan tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, Trang thông tin điện tử của huyện và tại cơ quan hành chính nhà nước	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý theo đúng quy định công chức, viên chức, có hành vi những nhieu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, trễ nhiều lần	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên

4	Rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã, có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 18/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Phối hợp, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
7	Phối hợp, thực hiện tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp 100% TTHC có đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
8	Hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP Nghị định số 42/2022/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên
9	Kiện toàn Bộ phận Một cửa của huyện và xã, thị trấn theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND xã, thị trấn	12/2023

10	Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho đối tượng là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Quý III
III. Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên
IV. Kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai thủ tục hành chính tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính để công khai trên Trang thông tin điện tử huyện theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Hàng quý, năm
3	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, báo cáo, công khai kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Hàng quý, năm
V. Truyền thông phục vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Triển khai, quán triệt các văn bản của Chính phủ, Bộ, UBND tỉnh trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên

2	Tổ chức tuyên truyền chủ trương cải cách thủ tục hành chính bằng hình thức qua hệ thống panô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi (nhận cấp phát).	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Tiếp âm chuyên mục cải cách thủ tục hành chính	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
VI. Chế độ thông tin báo cáo				
1	Báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tình hình, kết quả thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn	Định kỳ 3 tháng/1 lần, năm hoặc đột xuất

2. Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

(Đính kèm nội dung chi tiết).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2023 của các phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn. Các nội dung chi có liên quan trực tiếp đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi, lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo (hàng quý) Ủy ban nhân dân huyện tiến độ thực hiện Kế hoạch.

Rà soát độc lập, huy động sự tham gia của các chuyên viên, tổ chức, các hoạt động tham vấn ý kiến của các cá nhân, tổ chức liên quan và các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của quy định, thủ tục hành chính.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch

kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của đơn vị, địa phương, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện ngày 22/02/2023.

- Đối với cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi mình quản lý. Kết quả rà soát, Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện (hồ sơ gửi theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để chỉ đạo. / *guy*

Nơi nhận:

- VPUBND tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP, KSTTHC;
- Lưu: VT. *lq*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Minh Tiến

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHÂU THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI DUNG ĐĂNG KÝ TÊN TTHC, NHÓM TTHC RÀ SOÁT QUY ĐỊNH TTHC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 10 /KH-UBND ngày 10 /02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT			THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH	
I							
Nhóm Thủ tục hành chính thực hiện tại cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử							
1	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
2	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
II							
Nhóm Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện							
1	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
2	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
3	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
4	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
5	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	
6	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023	

7	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
8	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
9	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
10	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
11	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
12	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
13	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
14	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
15	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng Tư pháp	01/01/2023	15/10/2023
III	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về giáo dục và đào tạo					
1	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng GD&ĐT	01/01/2023	12/2023

IV Nhóm TTHC về tín ngưỡng, tôn giáo							
1	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
2	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
3	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
4	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
5	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
6	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
7	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023	

V						
Nhóm TTHC về thi đua, Khen thưởng						
1	Thủ tục tặng Giấy Khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
2	Thủ tục tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
3	Thủ tục tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
4	Thủ tục tặng Giấy Khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
5	Thủ tục tặng Giấy Khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích đợt Xuất.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
6	Thủ tục tặng Giấy Khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
7	Thủ tục tặng Giấy Khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cho gia đình.	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
8	Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	Thi đua, Khen thưởng	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
VI						
Nhóm TTHC về tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập						
1	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
2	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HBND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023

3	Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
4	Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
5	Thủ tục thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
6	Thủ tục thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	01/01/2023	12/2023
	Cấp xã					
I Tên TTHC, nhóm TTHC quy định có liên quan về Tư pháp - Hộ tịch						
1	Thủ tục Đăng ký khai sinh	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
2	Thủ tục Đăng ký kết hôn	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
3	Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ con	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
4	Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ con	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
5	Thủ tục Đăng ký khai tử	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
6	Thủ tục Thay đổi cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
7	Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023

8	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
9	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
10	Thủ tục Đăng ký lại kết hôn	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
11	Thủ tục Đăng ký lại khai tử	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
12	Thủ tục Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
13	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
II Tên TTHC, nhóm TTHC quy định có liên quan về nuôi con nuôi						
1	Thủ tục đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	Nuôi con nuôi	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
III Tên TTHC, nhóm TTHC quy định có liên quan về phổ biến giáo dục pháp luật						
1	Thủ tục công nhận hòa giải viên	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
2	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
3	Thủ tục thời làm hòa giải viên	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
4	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
5	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
6	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	Phổ biến GDDPL	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023

IV Tên TTTC, nhóm TTTC quy định có liên quan về chứng thực						
1	Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc (cơ quan, tổ chức đang quản lý sổ gốc)	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
2	Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
3	Thủ tục Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
4	Thủ tục Chứng thực di chúc	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
5	Thủ tục Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
6	Thủ tục Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
V Tên TTTC, nhóm TTTC quy định có liên quan về thi đua khen thưởng						
1	Thủ tục Tặng giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	Thi đua - khen thưởng	UBND xã, thị trấn	Văn phòng và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
2	Thủ tục Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Thi đua - khen thưởng	UBND xã, thị trấn	Văn phòng và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
3	Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về thành tích đợt xuất	Thi đua - khen thưởng	UBND xã, thị trấn	Văn phòng và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
VI Tên TTTC, nhóm TTTC quy định có liên quan về đất đai						
1	Thủ tục Hòa giải tranh chấp đất đai	Đất đai	UBND xã, thị trấn	TN và MT và các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023
VII Nhóm TTTC, quy định có liên quan về bảo trợ xã hội						
1	Thủ tục Hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở cho đối tượng bảo trợ xã hội	Bảo trợ xã hội	UBND xã, thị trấn	Các ngành có liên quan	01/01/2023	31/12//2023