**BIỂU MẪU**

**MẪU SỐ 01 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP**

**ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /ĐX- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN ………………(4)**

Kính gửi: ………………………………………(5)

Ngày ……/……./…………………………(2) nhận được đơn …………………… (4)

của ông (bà)…………………………………………………………………………… 6)

Địa chỉ:....................................................................................................................

Nội dung đơn: ..................................................................................................... (7)

Đơn đã được …………………….(8) giải quyết ngày ………/……../……… (nếu có)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, đề xuất thụ lý để giải quyết đơn …………………………………………..(3) của ông (bà) ……………………………………………(5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phê duyệt của …… (5)** *Ngày….. tháng….. năm…... (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Lãnh đạo đơn vị đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.*

*(4) Đơn khiếu nại hoặc đơn tố cáo hoặc đơn kiến nghị, phản ánh.*

*(5) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(6) Họ tên người khiếu nại hoặc người tố cáo hoặc người kiến nghị, phản ánh.*

*(7) Trích yếu tóm tắt về nội dung đơn.*

*(8) Người có thẩm quyền đã giải quyết (nếu có).*

**MẪU SỐ 02 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /TB- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc khiếu nại không đủ điều kiện thụ lý giải quyết**

Ngày……./……./………, …………. (2) nhận được đơn khiếu nại của ................. (4)

Địa chỉ: ......................................................................................................................

Nội dung đơn: ....................................................................................................... (5)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ quy định tại Điều 11 của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không đủ điều kiện thụ lý giải quyết vì ..................................................................................................... (6)

…………………………….(2) thông báo để .......................................................... (4)   
biết và bổ sung ........................................................................ (7) để thực hiện việc khiếu nại.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (4); - Lưu: ..(2). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.*

*(4) Họ tên người khiếu nại.*

*(5) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(6) Nêu lý do không thụ lý giải quyết.*

*(7) Nêu rõ thủ tục cần thiết theo quy định để được xem xét, giải quyết.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký thông báo.*

**MẪU SỐ 03 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: ông (bà)…………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …………..(2) nhận được đơn của ông (bà) khiếu nại về việc  
.............................................................................................................................. (6)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ Luật khiếu nại, Nghị định số [75/2012/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=75/2012/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 3 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ............................................................................................................................... (2)

................................................. (2) trả lại đơn và hướng dẫn ông (bà) gửi đơn khiếu  
nại đến ………………………………(7) để được giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản hướng dẫn.*

*(5) Họ tên người khiếu nại.*

*(6) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(7) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.*

**MẪU SỐ 04 – XLĐ (Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v trả lại đơn chuyển không đúng thẩm quyền | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ……………….. (2) nhận được văn bản ............................ (6)

chuyển đơn của ông (bà) …………………………. (7), địa chỉ..................................

Đơn có nội dung: ................................................................................................. (8)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ theo quy định của pháp luật về khiếu nại, đơn của ……………………………. (7) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ....................................................................................... (2)

………………(2) trả lại đơn để .................... (5) chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (9) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản trả lại đơn.*

*(5) Họ tên người chuyển đơn hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chuyển đơn.*

*(6) Trích yếu số, ký hiệu, ngày tháng năm văn bản chuyển đơn của (5).*

*(7) Họ tên người có đơn.*

*(8) Trích yếu nội dung đơn.*

*(9) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản trả lại đơn.*

**MẪU SỐ 05 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn tố cáo | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …….. (2) nhận được đơn tố cáo của ông (bà) ................. (6)

Địa chỉ: ......................................................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của Luật tố cáo, ................... (2)  
chuyển đơn tố cáo của ông (bà) ………………………………(6) đến ......................... (5) để giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.*

*(5) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.*

*(6) Họ tên người tố cáo.*

*(7) Trích yếu nội dung tố cáo.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn tố cáo.*

**MẪU SỐ 06 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ………..(2) nhận được đơn của ông (bà) .......................... (6)

Địa chỉ: ......................................................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, ....................... (2)  
chuyển đơn của ông (bà) ………………..(6) đến ...................... (5) để được xem xét, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.*

*(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.*

*(7) Trích yếu nội dung kiến nghị, phản ánh.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.*

**MẪU SỐ 07 – XLĐ(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /HD - ….(3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**HƯỚNG DẪN**

**Đơn có nhiều nội dung khác nhau thuộc nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết**

Ngày …../……/……., ………………..(2) nhận được đơn của ông (bà) ............. (4)

Địa chỉ: .....................................................................................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), đơn của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của …………………………………… (2) Nội dung đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- ............................................................... (7) Đề nghị ông (bà) viết tách các nội dung đơn như  
đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ….(4)….; - Lưu: VT; … (3). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(4) Họ tên của người viết đơn.*

*(5) Trích yếu nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh.*

*(6) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(7) Các nội dung khác (nếu có).*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.*

**Mẫu số 01A-KN(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2016/TT-TTCP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ)**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tư do - Hạnh phúc  
————————**

*…….., ngày ..... tháng …. năm......*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: ……………………………….(1)

Họ và tên: .......................................................... (2); Mã số hồ sơ ………………….(3)

Địa chỉ: ...................................................................................................................

Khiếu nại ..................................................................................................................... (4)

Nội dung khiếu Nại .................................................................................................... (5)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người khiếu nại** *(ký và ghi rõ họ tên)* |

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên của người khiếu nại,

- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo uỷ quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.

(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính gì, của ai?

(5) Nội dung khiếu nại

- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;

- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có).

**Biểu mẫu 04A-KN (Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2016/TT-TTCP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)………………………………… (2)………………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:       /QĐ-……(3) | *………, ngày …. tháng …. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc gia hạn thời gian xác minh**

…………………………………….. (4)

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số [75/2012/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=75/2012/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số [07/2013/TT-TTCP](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=07/2013/TT-TTCP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số .../2016/TT-TTCP ngày .... tháng ….. năm 2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP;

Căn cứ ............................................................................................................................. (6);

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ xác minh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn thời gian xác minh của Tổ xác minh theo Quyết định số (7)

Thời gian gia hạn là ……. ngày làm việc kể từ ngày ……./……/…….

**Điều 2.** Tổ trưởng Tổ xác minh, (8) và (9) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như trên; - Lưu:... | …………………………(4)*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời gian xác minh.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh.

(4) Chức danh của người ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh.

(5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

(6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh.

(7) Tên quyết định xác minh.

(8) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện việc xác minh.

(9) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng xác minh.

**Biểu mẫu 08A-KN(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2016/TT-TTCP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)………………………………… (2)………………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:       /QĐ-……(3) | *………, ngày …. tháng …. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc trưng cầu giám định**

…………………………………….. (4)

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số [75/2012/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=75/2012/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số [07/2013/TT-TTCP](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=07/2013/TT-TTCP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số .../2016/TT-TTCP ngày .... tháng ….. năm 2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP;

Căn cứ .......................................................................................................................... (5)

Xét đề nghị của ………………………………(6) về việc trưng cầu giám định ………….(7),

Xét ................................................................................................................................ (8),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trưng cầu ……… (9) thực hiện việc giám định đối với ................................... (7).

**Điều 2.** Kinh phí trưng cầu giám định (nếu phải chi trả) do ………… (2) chi trả theo quy định.

**Điều 3.** Các ông (bà) (6), (9) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như Điều 3; - Lưu:... | …………………………(4)*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định trưng cầu giám định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định trưng cầu giám định.

(4) Người giải quyết khiếu nại.

(5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

(6) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ xác minh.

(7) Đối tượng, nội dung giám định.

(8) Lý do của việc trưng cầu giám định.

(9) Cơ quan, tổ chức thực hiện việc giám định.