

BAN CHỈ ĐẠO HỘI THI  
BÍ THƯ CHI BỘ GIỎI NĂM 2023  
BAN TỔ CHỨC  
\*  
Số 03-QĐ/BTC

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Châu Thành, ngày 31 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**ban hành Quy chế Hội thi bí thư chi bộ giỏi**  
**cấp huyện năm 2023**

-----

- Căn cứ Kế hoạch số 131-KH/HU, ngày 23/6/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về “*Tổ chức Hội thi bí thư chi bộ giỏi năm 2023*”;
- Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 18/7/2023 của Ban Chỉ đạo Hội thi bí thư chi bộ giỏi năm 2023 về “*thành lập Ban Tổ chức Hội thi bí thư chi bộ giỏi cấp huyện năm 2023*”;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế Hội thi bí thư chi bộ giỏi cấp huyện năm 2023 kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy, các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Dẫn chương trình, Tổ Phục vụ Hội thi và các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**PHÓ BÍ THƯ HUYỆN ỦY**

kiêm

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI**



**Nguyễn Minh Thủy**

## QUY CHẾ

### Hội thi bí thư chi bộ giỏi cấp huyện năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03-QĐ/BTC, ngày 31/7/2023  
của Ban Tổ chức Hội thi bí thư chi bộ giỏi năm 2023)

-----

## I. ĐỐI VỚI THÍ SINH, ĐẠI BIỂU VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA HỘI THI:

### 1. Đối với thí sinh:

- Đáp ứng yêu cầu theo Kế hoạch số 131-KH/HU, ngày 07/7/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về “*Tổ chức Hội thi bí thư chi bộ giỏi năm 2023*”.
- Danh sách thí sinh tham gia Hội thi được xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và được Ban Tổ chức Hội thi công bố trước khi tiến hành Hội thi. Mỗi thí sinh tham gia Hội thi mang số báo danh do Ban Tổ chức Hội thi quy định.
- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các hoạt động trong Hội thi do Ban Tổ chức Hội thi yêu cầu và phải có mặt trong suốt thời gian tiến hành Hội thi, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Ban Tổ chức Hội thi đồng ý.
- Phải có mặt trước thời gian diễn ra Hội thi ít nhất **15 phút** để nghe Ban Tổ chức Hội thi thông tin những vấn đề cần thiết (*nếu có*).
- Tuyệt đối không được sử dụng điện thoại trong suốt thời gian thực hiện phần thi của mình.
- Thí sinh tham gia Hội thi phải mặc trang phục lịch sự (*nam quần tây, áo sơ mi có thắt cà vạt; nữ bộ áo dài; đối với các ngành có quy định trang phục riêng thì mặc trang phục ngành*).

### 2. Đối với đại biểu tham gia Hội thi:

- Phải chấp hành nghiêm túc Quy chế Hội thi.
- Phải có mặt tại địa điểm tổ chức Hội thi đúng giờ (*buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu lúc 14 giờ 30 phút*), ngồi đúng nơi quy định và đảm bảo có mặt trong suốt thời gian diễn ra Hội thi.
- Đại biểu tham dự Hội thi phải cài đặt điện thoại ở chế độ không chuông và không nghe, gọi tại hội trường trong thời gian diễn ra Hội thi.
- Không được nhắc thí sinh đang thực hiện các nội dung thi để đảm bảo tính công bằng.

### 3. Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia Hội thi:

- Mỗi đơn vị dự thi cử từ **02** đến **05** cố động viên và phải đăng ký số lượng trước ngày diễn ra Hội thi ít nhất **05 ngày** để Ban Tổ chức sắp xếp, bố trí chỗ ngồi; việc cố động cho thí sinh của địa phương, cơ quan, đơn vị phải thực hiện một cách văn hóa lịch sự, không gây ồn ào; giữ trật tự chung.

4. Trong quá trình tổ chức Hội thi, thí sinh, đại biểu và các đơn vị tham gia Hội thi có đề xuất hoặc kiến nghị về những vấn đề liên quan đến Hội thi, phải báo cáo bằng văn bản hoặc phản ánh trực tiếp với Ban Tổ chức Hội thi, không được phát ngôn tùy tiện làm ảnh hưởng đến Hội thi.

## **II. NHIỆM VỤ CỦA BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ, TỔ PHỤC VỤ HỘI THI:**

### **1. Ban Tổ chức Hội thi:**

- Triển khai, chỉ đạo, kiểm tra và chuẩn bị các nội dung có liên quan đến Hội thi, bảo đảm cho Hội thi đạt yêu cầu Kế hoạch số 131-KH/HU, ngày 07/7/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Dẫn chương trình, Tổ Phục vụ Hội thi; ban hành Quy chế, Thê lệ Hội thi; chuẩn bị đầy đủ đáp án, các phiếu nhận xét phần thi của thí sinh; chọn cách thức tổ chức thi, kịch bản Hội thi,...

- Chỉ đạo, phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Dẫn chương trình và Tổ Phục vụ Hội thi để Hội thi cấp huyện diễn ra đạt kết quả tốt.

### **2. Ban Giám khảo Hội thi:**

- Ban Giám khảo Hội thi có nhiệm vụ chấm điểm và nhận xét kết quả của các thí sinh một cách công tâm, trung thực, khách quan, chính xác. Các thành viên trong Ban Giám khảo độc lập chấm điểm, nhận xét theo đúng quy định cách thức chấm điểm của Hội thi. Ở mỗi phần thi của từng thí sinh, nếu có sự chênh lệch điểm giữa các thành viên Ban Giám khảo từ 1,5 điểm trở lên, thì Ban Giám khảo phải hội ý, trao đổi, thống nhất rút ngắn khoảng cách chênh lệch xuống dưới mức 1,5 điểm.

- Căn cứ kết quả thi của các thí sinh do Tổ Thư ký tổng hợp báo cáo, xem xét quyết định mức điểm, xếp loại thí sinh đạt giải theo quy định đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Hội thi phân công.

### **3. Tổ Thư ký Hội thi:**

Tổ Thư ký Hội thi có nhiệm vụ chuẩn bị phiếu chấm điểm, phiếu nhận xét của từng thí sinh gửi Ban Giám khảo; theo dõi, tổng hợp phiếu chấm điểm, phiếu nhận xét của Ban Giám khảo và tham mưu xếp loại kết quả chung cuộc của từng thí sinh tham gia Hội thi để báo cáo cho Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Hội thi một cách khách quan, dân chủ, chính xác; công bố số điểm thi của từng thí sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Hội thi phân công.

### **4. Tổ Dẫn chương trình:**

- Gọi đúng tên, số báo danh và giới thiệu sơ lược tóm tắt về thí sinh tham gia Hội thi.
- Hướng dẫn cho mỗi thí sinh rút thăm và chọn câu hỏi.
- Đọc câu hỏi thí sinh vừa rút được tại hội trường và hướng dẫn cách thức thí sinh thực hiện phần thi.
- Thông báo thời gian thực hiện mỗi phần thi cho thí sinh và thông báo hết thời gian thực hiện mỗi phần thi cho thí sinh.
- Đề nghị Ban Giám khảo nhận xét sau khi thí sinh hoàn thành hết các phần thi của mình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Hội thi phân công.

### **5. Tổ Chức phục vụ:**

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện vật chất, hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ tốt nhất Hội thi.
- Phục vụ tài liệu, hậu cần và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Hội thi phân công.

## **III. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:**

### **1. Phương thức đánh giá:**

- Các phần thi gồm: Chào hỏi giới thiệu bản thân và đơn vị; vấn đáp và trả lời câu hỏi phụ (*có biểu điểm riêng cho mỗi phần thi tính thang điểm 10, do Ban Tổ chức Hội thi chuẩn bị*).
- Kết quả điểm thi của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của các loại điểm trên (*tổng số điểm chia 5*). Trong đó:

- + Điểm phần thi chào hỏi giới thiệu bản thân và đơn vị: Hệ số 1.
- + Điểm phần thi vấn đáp: Hệ số 3.
- + Điểm phần thi trả lời câu hỏi phụ: Hệ số 1.

### **2. Xếp loại:**

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.
- Loại yếu: Đạt dưới 05 điểm.

Trên cơ sở kết quả thi của các thí sinh, Ban Tổ chức Hội thi chọn, khen thưởng cho các thí sinh có thành tích tốt nhất theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi.

---