



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỀN TẢNG INHANDAO.VN**  
**ĐỀ XUẤT NHU CẦU TRƯỜNG HỌC CẦN HỖ TRỢ TRONG CHƯƠNG**  
**TRÌNH “ĐIỀU ƯỚC CHO EM” (CẤP TRƯỜNG)**

*(Kèm theo Công văn số 156/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 15 tháng 01 năm 2021)*

Hà Nội - 2021

---

## I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Tài liệu này hướng dẫn các nhà trường, đặc biệt là trường học đặc biệt khó khăn trong đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động dạy học gửi những đề xuất được hỗ trợ lên nền tảng inhandao.vn để cộng đồng có thể tham gia hỗ trợ.

Chương trình “Điều ước cho em” do Bộ GDĐT phối hợp với Hệ Tri thức Việt số hóa (đơn vị chủ trì xây dựng nền tảng inhandao.vn), Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội chữ thập đỏ Việt Nam và các Bộ ngành liên quan phát động triển khai.

Trước mắt, Chương trình “Điều ước cho em” tập trung hỗ trợ những nhà trường, điểm trường đặc biệt khó khăn về:

- Các khó khăn về trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ dùng cá nhân (gồm quần áo học sinh, học liệu phục vụ dạy học- đặc biệt là dạy tiếng dân tộc, sách giáo khoa, vở, bút, ..); .

- Các khó khăn về tổ chức bữa ăn trưa cho học sinh tại các điểm trường học nhằm tạo điều kiện, động viên học sinh đến trường học tập (bao gồm nhà bếp, các dụng cụ nhà bếp, hỗ trợ ăn trưa cho học sinh).

- Các khó khăn về nhà vệ sinh (đề nghị sửa chữa hoặc xây mới), nước sạch (hỗ trợ bể chứa nước, nước uống), nhu cầu sử dụng điện (đối với điểm trường hiện nay chưa có điện lưới).

Để tham gia và được hỗ trợ trong Chương trình “Điều ước cho em”, việc cần làm đầu tiên của nhà trường là rà soát những nội dung còn khó khăn theo hướng dẫn của Chương trình này và cập nhật lên hệ thống inhandao.vn (phía dưới là hướng dẫn nhà trường nhập nội dung đề nghị hỗ trợ trên inhandao.vn).

Trên cơ sở thông tin các nhà trường nhập lên hệ thống, Ban điều phối Chương trình “Điều ước cho em” sẽ đánh giá độc lập và cho phép hiển thị trên trang inhadao.vn như là các địa chỉ cần hỗ trợ để cộng đồng có thể tham gia hỗ trợ nhà trường. Đồng thời, Ban điều phối sẽ huy động các nhà tài trợ tham gia hỗ trợ các nhà trường trong các chiến dịch hỗ trợ.

Để đăng nhập và đưa nhu cầu hỗ trợ lên hệ thống inhandao, mỗi nhà trường cần có:

- Máy tính có kết nối mạng Internet để truy cập vào trang web “inhandao.vn”.

- Sử dụng tài khoản truy cập (hướng dẫn sử dụng tài khoản ở mục tiếp theo) để đăng nhập và đăng thông tin lên trang web “inhandao.vn”.

## II. TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP

**a) Đối với những cơ sở giáo dục phổ thông đang sử dụng ứng dụng (app) “An toàn Covid-19”**

Trang web iNhandao.vn và app “An toàn Covid-19” sử dụng chung tài khoản đăng nhập. Do vậy, đối với các cơ sở giáo dục phổ thông đang sử dụng app “An toàn Covid-19” sẽ dùng cùng tài khoản đã có để đăng nhập vào trang web iNhandao.vn

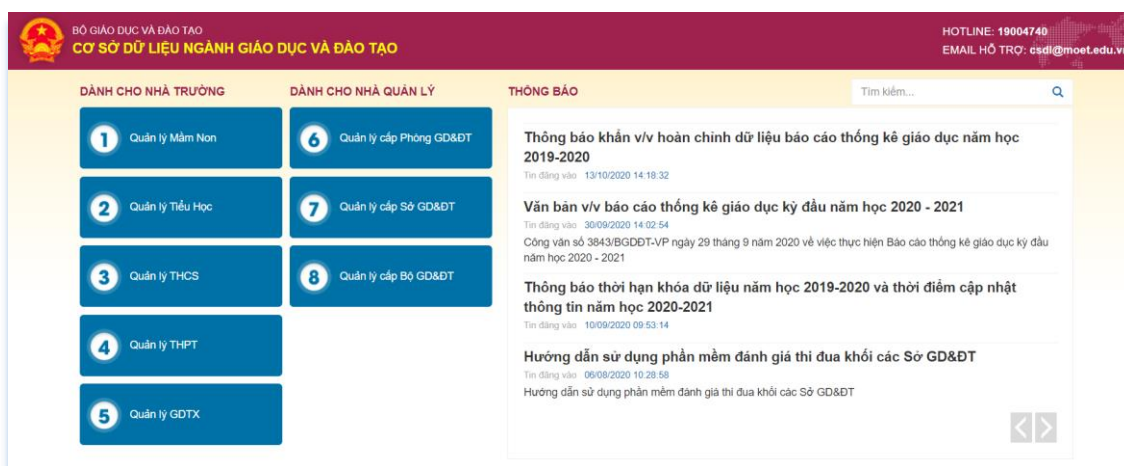
**b) Đối với những cơ sở giáo dục phổ thông chưa sử dụng app “An toàn Covid-19”**

Để sử dụng trang web iNhandao.vn mỗi trường cần có tài khoản đăng nhập, tài khoản này được Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi về thông qua hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành. Cách lấy thông tin tài khoản như sau:

### Bước 1: Đăng nhập CSDL Mầm Non – Phổ thông

Truy cập vào trang <http://csdl.moet.gov.vn/>

Nhấn chọn vào cấp trường tương ứng và tiến hành đăng nhập bằng tài khoản CSDL đã được cấp.



### Bước 2: Chọn Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định

1. Chọn **Quản lý giáo dục...**(cấp học của trường)

2. Chọn **5. Công cụ hỗ trợ**

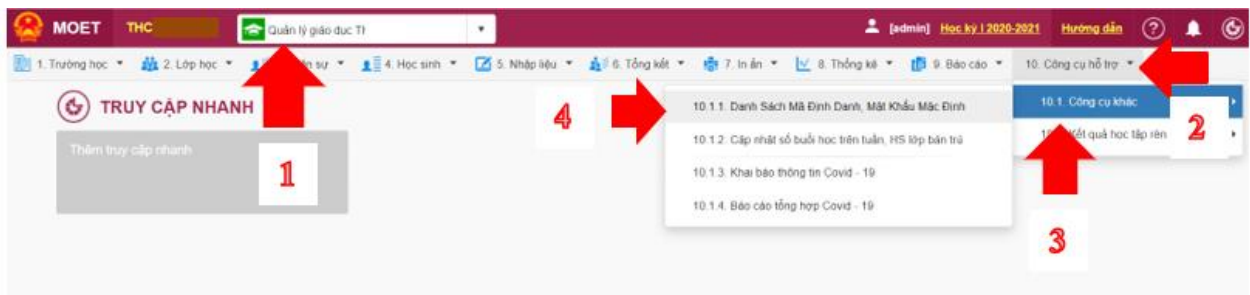
3. Chọn **5.5 Công cụ khác**

4. Nhấn chọn **5.5.1 Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định**



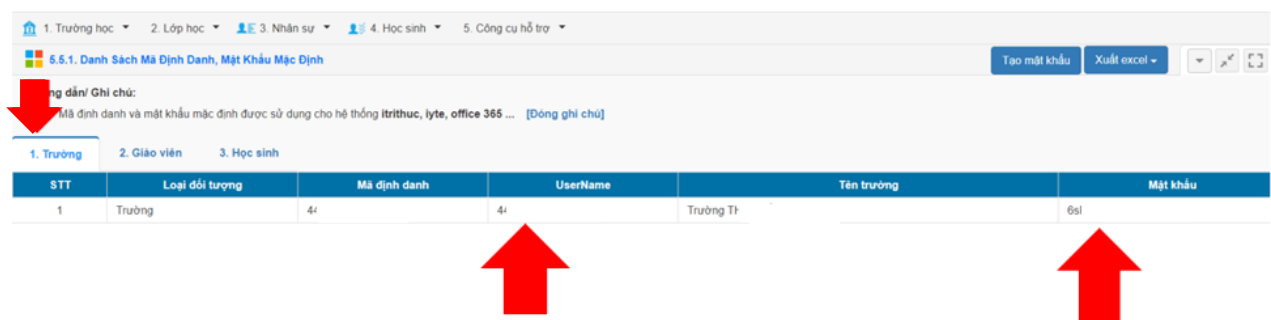
**Lưu ý:** Với các trường đang sử dụng CSDL mở rộng, vị trí **Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định** có sự thay đổi:

1. Chọn **Quản lý giáo dục...**(cấp học của trường)
2. Chọn **10. Công cụ hỗ trợ**
3. Chọn **10.1 Công cụ khác**
4. Nhấn chọn **10.1.1 Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định**



**Bước 3: Lấy Tên đăng nhập và Mật khẩu để sử dụng Ứng dụng inhandao.vn**

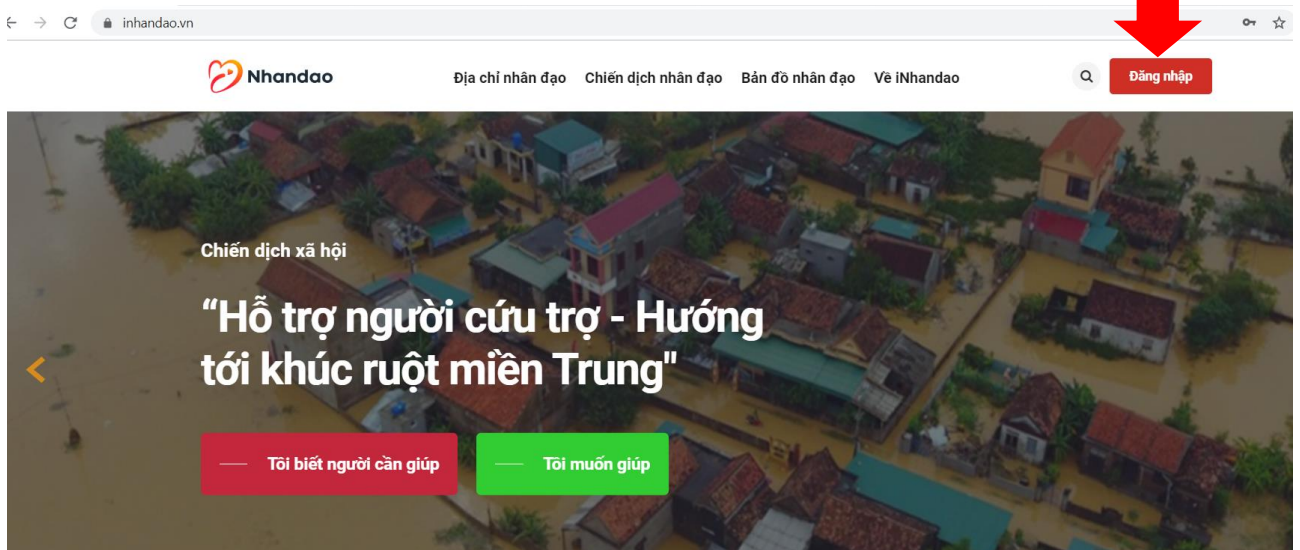
- Trong phần **Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định** chọn **1. Trường**
- Trong các thông tin hiển thị có **UserName** và **Mật khẩu** chính là thông tin đăng nhập (UserName/Tên đăng nhập và Mật khẩu/Password) để đăng nhập vào **Ứng dụng inhandao.vn**



### III. HƯỚNG DẪN ĐỀ XUẤT NHU CẦU TRƯỜNG HỌC TRONG CHƯƠNG TRÌNH “ĐIỀU ƯỚC CHO EM”

#### Bước 1: Đăng nhập

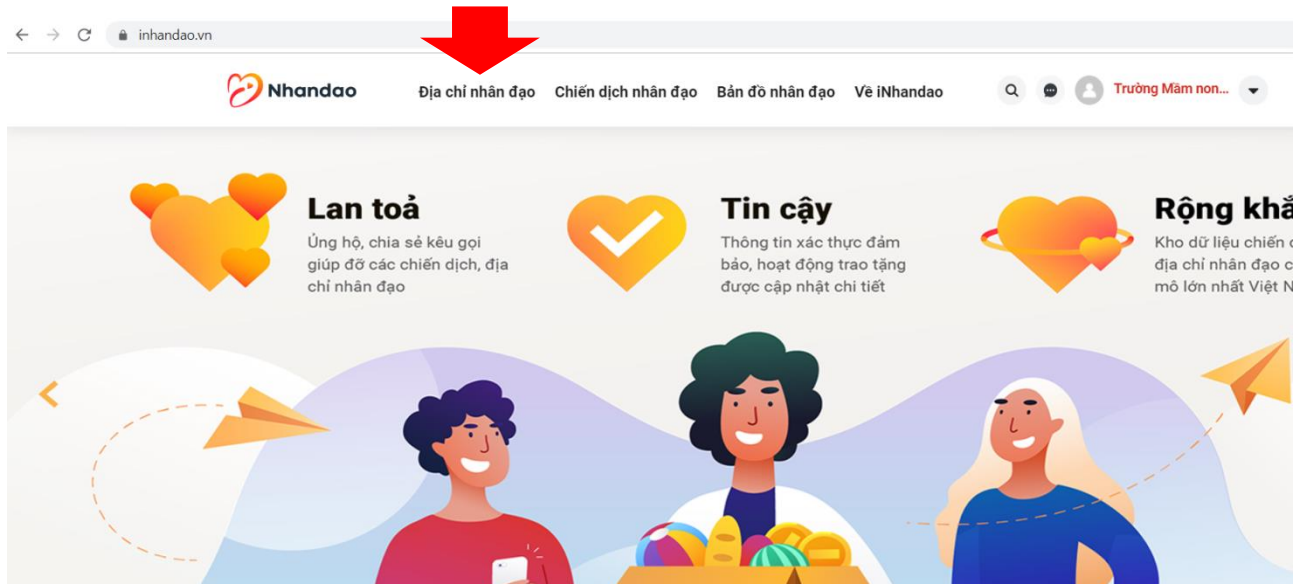
Truy cập vào trang <https://inhandao.vn/>



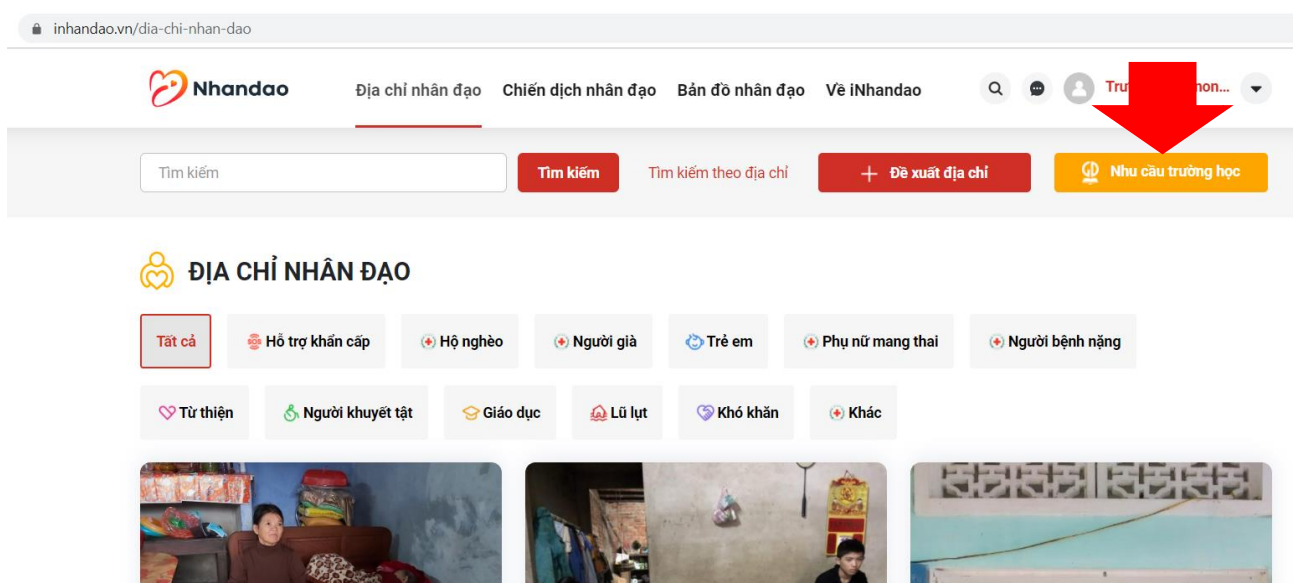
Nhấn nút **Đăng nhập** và tiến hành đăng nhập bằng tài khoản đã nêu ở trên.

## Bước 2: Vào mục Đề xuất nhu cầu trường học trong chương trình “Điều ước cho em”

### 1. Nhấn Địa chỉ nhân đạo



### 2. Trong phần địa chỉ nhân đạo nhấn Nhu cầu trường học





Thông tin Trường/ Điểm trường cần hỗ trợ

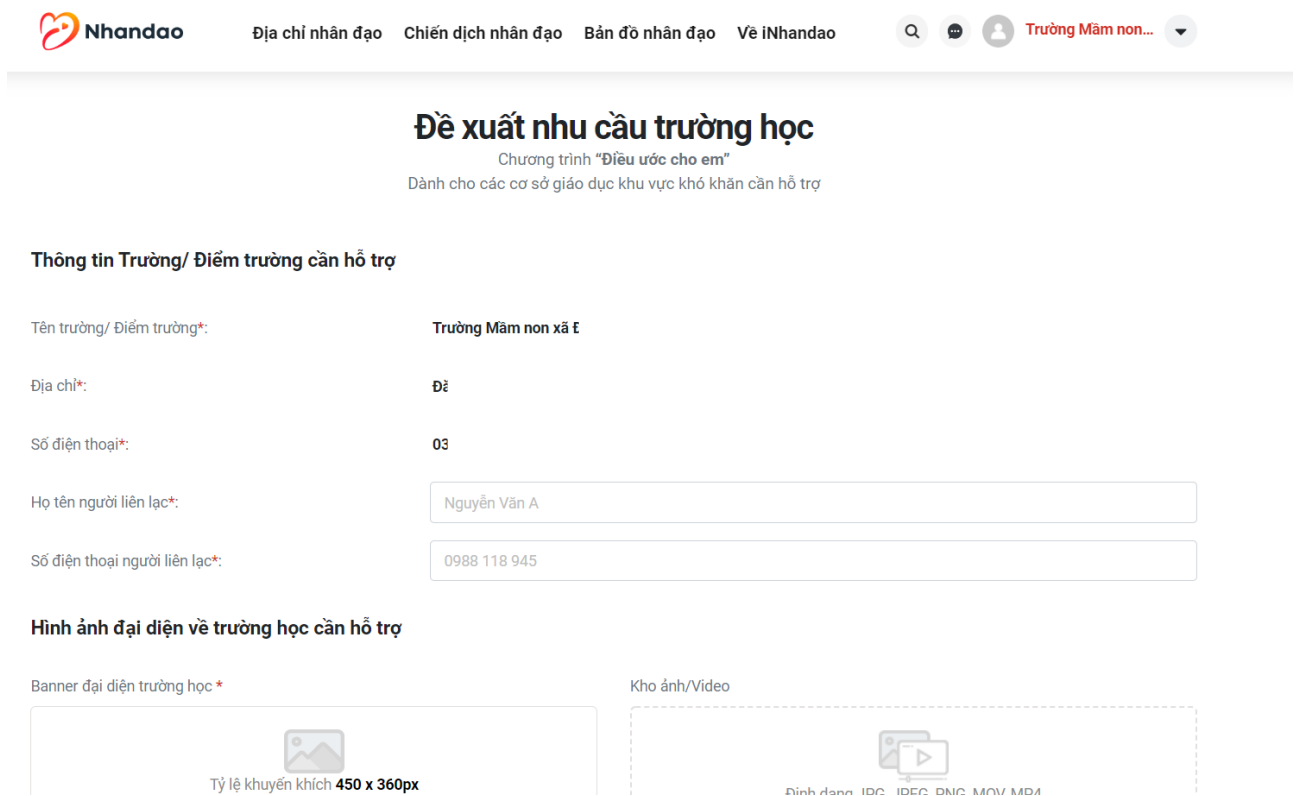
### Bước 3: Điền các thông tin của trường và các thông tin nhu cầu cần hỗ trợ

Cách điền thông tin như sau:

**Lưu ý: Các mục gắn dấu \* là bắt buộc phải điền**

#### 1. Điền thông tin liên hệ và vị trí trên bản đồ:

Đầu tiên, điền thông tin về người liên hệ bao gồm H và tên, số điện thoại. Yêu cầu số điện thoại này phải chính xác để ban tổ chức liên hệ. Có thể nhập nhiều hơn 1 người liên hệ đối với mỗi nhà trường.



Tiếp theo, nhập thông tin về vị trí của nhà trường trên bản đồ số.

Vị trí trường/ điểm trường cần hỗ trợ

Tỉnh/Thành phố \*  
Chọn

Quận/Huyện \*  
Chọn

Phường/Xã \*  
Chọn

Địa chỉ chi tiết \*  
Nhập địa chỉ cụ thể



## 2. Điền thông tin đề nghị hỗ trợ về nhà vệ sinh (nếu cần):

Đối với nhà trường cần hỗ trợ về nhà vệ sinh trường học, cập nhật thông tin như sau:

**A. Nhu cầu cần hỗ trợ về cơ sở vật chất (Nhà vệ sinh, nước sạch, bếp ăn)**

**1. Nhà vệ sinh**

Paragraph

Mô tả thực trạng nhà vệ sinh (Có hay chưa có, nếu có thì thực trạng sử dụng như thế nào?)

Nhập mô tả về nhà vệ sinh trường học vào đây, vd: đã có nhà vệ sinh chưa, đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Kho ảnh/ Video thực trạng nhà vệ sinh

Định dạng JPG, JPEG, PNG, MOV.

Chọn tệp

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về nhà vệ sinh gửi lên đây

Tiếp theo, cập nhật thông tin đề xuất được hỗ trợ cải thiện về nhà vệ sinh trường học như: Đề nghị hỗ trợ sửa hoặc xây mới và cập nhật thông tin lên form nhu cầu:



Đề xuất hỗ trợ: sửa chữa nhà vệ sinh (Chọn nhà vệ sinh cần sửa chữa)

- Khu vệ sinh cho học sinh nữ
- Khu vệ sinh cho học sinh nam
- Khu vệ sinh cho giáo viên (nam/nữ), cho bao nhiêu người?

Đề xuất hỗ trợ: xây mới nhà vệ sinh

Khu vệ sinh cho học sinh nữ (cho bao nhiêu học sinh)	Số lượng
Khu vệ sinh cho học sinh nam (cho bao nhiêu học sinh)	Số lượng
Khu vệ sinh cho giáo viên (nam/nữ), cho bao nhiêu người?	Số lượng

- Tích chọn vào các khu vệ sinh cần hỗ trợ sửa chữa (nếu cần)

- Điền số lượng học sinh/giáo viên sử dụng nếu Đề xuất xây mới nhà vệ sinh

### 3. Điền thông tin đề nghị hỗ trợ về nước sạch (nếu cần):

Trong trường hợp cần hỗ trợ về nước sạch, nhà trường nhập thông tin:

- Mô tả thực trạng sử dụng nước sạch, những khó khăn ví dụ: khó khăn về bể chứa nước, nguồn nước, ..
- Đề xuất nội dung cần được hỗ trợ: bể nước, nước sinh hoạt, nước uống, ..

2. Nước sạch

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng nước sạch

Nhập mô tả về thực trạng nước sạch tại đây, vd: nguồn nước đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Kho ảnh/ Video thực trạng nước sạch

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về nước sạch gửi lên đây.

Định dạng JPG, JPEG, PNG, MOV, MP4

Chọn tệp

Điền số lượng học sinh, giáo viên cần được hỗ trợ Nước sinh hoạt, Nước uống.

Đề xuất hỗ trợ: nước sạch

Nước sinh hoạt (nấu ăn, rửa, tắm giặt, ..) (cho bao nhiêu người)	Số lượng
Nước uống (cho bao nhiêu người)	Số lượng

#### 4. Điền thông tin đề nghị hỗ trợ về bếp nấu ăn cho học sinh (nếu cần):

Trong trường hợp cần hỗ trợ về bếp nấu ăn cho học sinh, nhà trường nhập thông tin:

- Mô tả thực trạng bếp ăn học sinh hiện nay, nêu những khó khăn ví dụ: khó khăn về nhà bếp (chưa chắc chắn), dụng cụ nhà bếp, ..
- Đưa các hình ảnh, clip liên quan đến hiện trạng khu vực bếp ăn của điểm trường lên hệ thống
- Đề xuất nội dung cần được hỗ trợ:
  - o Xây nhà bếp: cần nhập vào số lượng người tổ chức nấu ăn
  - o Dụng cụ nhà bếp (có thể bấm dấu + hoặc - để thêm, hoặc xóa dòng dụng cụ)

**3. Bếp ăn**

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng bếp ăn

Nhập mô tả về thực trạng bếp ăn tại đây, vd: đã có bếp ăn chưa, bếp ăn đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Kho ảnh/ Video thực trạng nhà bếp

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về bếp ăn gửi lên đây.

Định dạng JPG, JPEG, PNG, MOV, MP4

Chọn tệp

- Điền số lượng người sử dụng nhà bếp trong cùng thời điểm

- Điền loại dụng cụ và số lượng dụng cụ nhà bếp cần hỗ trợ (nhấn dấu + để thêm loại dụng cụ khác)

Đề xuất hỗ trợ: bếp ăn

Xây nhà bếp (phục vụ cho bao nhiêu người cùng thời điểm)	Số lượng
Dụng cụ nhà bếp	
Nhập nhu cầu cần hỗ trợ	Số lượng
Nhập nhu cầu cần hỗ trợ	Số lượng

#### 5. Điền thông tin về nhu cầu hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân (nếu cần)

B. Nhu cầu hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Paragraph **B** *I*

Mô tả chi tiết thực trạng nhu cầu đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Nhập mô tả về thực trạng đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân tại đây, vd: đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Đề xuất hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Quần áo cho học sinh nam (bộ quần áo: cho mùa đông, mùa hè)	Số lượng
Quần áo cho học sinh nữ (bộ quần áo: cho mùa đông, mùa hè)	Số lượng
Học liệu phục vụ giảng dạy tiếng dân tộc	Số lượng
Sách giáo khoa (nhập lớp mấy?, số lượng cần)	Số lượng
Vở viết (số lượng)	Số lượng
Dụng cụ học tập (bút, tẩy, thước kẻ,...)	Số lượng

Mô tả những tài liệu, học liệu nhà trường có hiện nay

Nêu những tài liệu, học liệu đặc thù mà nhà trường cần hỗ trợ

- Điền số đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân cần được hỗ trợ theo từng loại đồ dùng.  
- Điền mô tả các tài liệu, học liệu trường có hiện nay và các tài liệu học liệu cần được hỗ trợ

6. Điền thông tin về nhu cầu hỗ trợ học sinh ăn trưa (dành cho học sinh học 2 buổi / ngày):

C. Nhu cầu hỗ trợ học sinh ăn trưa (dành cho học sinh học 2 buổi / ngày):

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng tổ chức nấu ăn trưa cho học sinh. Ví dụ: Cho bao nhiêu học sinh?, Tổ chức thực hiện như thế nào?, Có khó khăn gì?..

Nhập mô tả về thực trạng đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân tại đây.

Tải danh sách học sinh [\(Tải form mẫu\)](#)

**Tải form mẫu** danh sách học sinh rồi điền thông tin theo form, sau đó nhấn **Chọn tệp** để gửi file danh sách học sinh đã điền lên hệ thống làm minh chứng.

Định dạng XLS, XLSX

**Chọn tệp**

Đề xuất hỗ trợ bữa trưa

Trường có tổ chức ăn bán trú (có hoặc không)  Có  Không

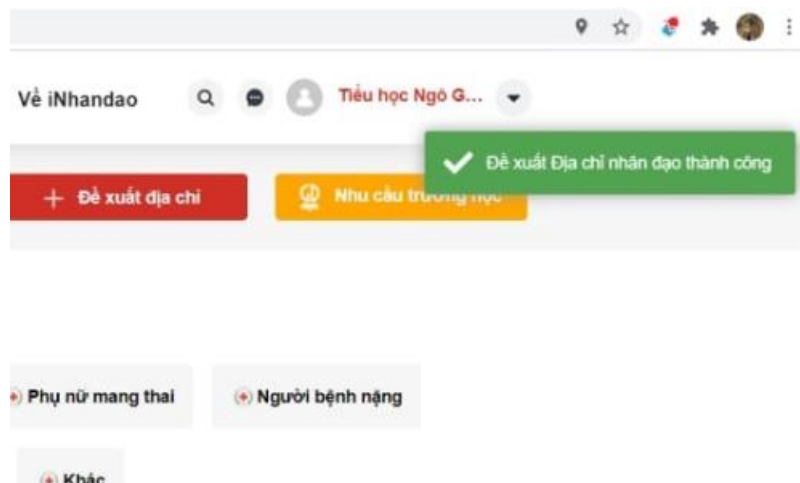
Số lượng học sinh cần hỗ trợ ăn trưa

- Tích chọn vào có nếu trường tổ chức ăn bán trú  
- Điền số lượng học sinh cần hỗ trợ ăn trưa

Sau khi điền các thông tin (nhất là các thông tin bắt buộc) nhấn **Gửi thông tin** để thông tin được gửi đến ban xét duyệt.



Khi gửi thông tin thành công hệ thống sẽ gửi về thông báo **Đề xuất nhân đạo thành công** bên góc trên bên phải màn hình.



**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**

**Thông tin hỗ trợ:**

1. Hỗ trợ kỹ thuật khi sử dụng trang inhandao.vn:

097 409 1294

098 845 6679

2. Hỗ trợ kỹ thuật liên quan đến tài khoản sử dụng trên Antoancovid.vn:

19009095; 0868 536 847; 0888 851 739; 0868 536 850; 0868 538 146

