

Số: /KH-SGDĐT

Trà Vinh, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Trà Vinh**

Thực hiện Công văn số 5069/BGDĐT-GDTC ngày 04/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học; Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Công văn số 5082/UBND-KGVX ngày 12/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc chuyển đổi phương thức dạy học; Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Kế hoạch “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Chuyển đổi trạng thái hoạt động của ngành linh hoạt, phù hợp, thích ứng với dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, đảm bảo hoàn thành kế hoạch năm học, giữ vững mục tiêu chất lượng giáo dục; tận dụng tối đa thời gian tổ chức dạy học trực tiếp khi dịch bệnh được kiểm soát.

- Phát huy vai trò chủ động, linh hoạt của cán bộ quản lý giáo dục (nhất là người đứng đầu đơn vị); từng công chức, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, luôn có nhận thức, tư tưởng vững vàng vượt qua khó khăn do tác động của dịch bệnh COVID-19, để thích ứng, thay đổi phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục, cách thức thực hiện nội dung chương trình, kiểm tra đánh giá phù hợp, nhằm đảm bảo mục tiêu chất lượng, hiệu quả giáo dục trong tình hình mới.

### **2. Yêu cầu**

- Các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ các nội dung, quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục, phòng chống, giảm thiểu tối đa nguy cơ và ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 trong trường học.

- Cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế điện tử bằng mã QR và thông điệp "5K" của Bộ Y tế. Thực hiện có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, quan tâm giáo dục đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- Chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình năm học 2021-2022 phù hợp với khung thời gian dạy học. Tăng cường giám sát, điều chỉnh quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng các biện pháp nhằm tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích, tạo động lực cho giáo viên tích cực, chủ động, sáng tạo trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Đối với các địa phương được xác định dịch ở cấp độ 1, cấp độ 2 (nguy cơ thấp và trung bình)

#### 1.1 Đối với cấp học mầm non.

Tiếp tục công tác phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

#### 1.2. Đối với cấp Tiểu học.

Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực trên truyền hình đối với tất cả các khối lớp

##### a. Thời gian học trực tiếp:

- Học sinh lớp 1, 2: **03/01/2022.**
- Học sinh các khối lớp 3, 4, 5: **10/01/2022.**

##### b. Tổ chức nội dung dạy học

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trực tiếp trở lại, các trường không tổ chức các hoạt động học tập mà chỉ kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa dịch bệnh...

- Tuần thứ 1, 2: Nội dung chủ yếu hệ thống lại và dạy kiến thức cốt lõi cho các em theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Riêng đối với học sinh lớp 1 tập trung ưu tiên rèn kỹ năng đọc và viết tiếp theo là nói và nghe.

- Để đảm bảo chất lượng tối thiểu đầu ra đối với từng khối lớp ở cấp học, các cơ sở giáo dục linh hoạt bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT (Công văn số 3969/GDĐT-GDTH ngày 10/9/2021), của Sở GDĐT (Công văn số 1614/SGDĐT-GDMNTH ngày 15/9/2021) để dạy các nội dung cốt lõi và một số công văn chỉ đạo dạy học trực tuyến và dạy học trên truyền hình.

- Ưu tiên và dành thời gian học đối với môn Tiếng Việt, Toán,...các môn còn lại dạy theo chủ đề (1 hoặc 2 buổi/chủ đề/tuần).

- Tuần thứ 3 trở đi: Tổ chức kiểm tra định kỳ (giữa kỳ) và tiếp tục thực hiện hoạt động dạy học theo khung thời gian năm học.

- Đối với các cơ sở giáo dục thuộc khu vực cấp độ 1: Học sinh đi học một buổi/ngày, học sinh.

- Đối với các cơ sở giáo dục thuộc khu vực cấp độ 2: Học sinh đi học một buổi/ngày, mỗi buổi không quá 50% sĩ số học sinh toàn khối.

#### 1.1. Đối với cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT)

*a. Thời gian học trực tiếp:*

- Học sinh cấp THCS (lớp 6, lớp 9), cấp THPT (lớp 10, lớp 11, lớp 12) tập trung đến trường, tổ chức dạy học trực tiếp kể từ ngày **20/12/2021**.

- Học sinh cấp THCS (lớp 7, lớp 8) tiếp tục duy trì dạy trực tuyến đến hết ngày 25/12/2021, sau đó tập trung đến trường, tổ chức dạy học trực tiếp kể từ ngày **27/12/2021**.

*b. Tổ chức nội dung dạy học:*

- Tuần thứ 1,2: Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức cơ bản, cốt lõi còn thiếu cho học sinh trong thời gian dạy học trực tuyến; đặc biệt có lưu ý nhóm học sinh không tham gia học trực tuyến tổ chức ôn tập riêng, hệ thống kiến thức thực hiện theo yêu cầu Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT đồng thời tổ chức tăng tiết (trái buổi) phù hợp với điều kiện nhà trường nhằm đảm bảo kiến thức cho HS.

- Tuần thứ 3 trở đi: tổ chức kiểm tra định kỳ (giữa kỳ) và tiếp tục thực hiện hoạt động dạy học theo khung thời gian năm học.

**2. Đối với các địa phương được xác định dịch ở cấp độ 3 (nguy cơ cao)**

*2.1 Đối với cấp học mầm non*

Tiếp tục công tác phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

*2.2 Đối với cấp Tiểu học.*

- Tiếp tục cho học sinh tiểu học học trên truyền hình để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Dạy học trực tuyến đối với khối lớp 3, 4, 5 ở những cơ sở giáo dục và đối tượng học sinh thuộc hộ gia đình có đủ điều kiện học trực tuyến online;

- Hướng dẫn các em xem lại đường link bài dạy qua kênh youtube, qua zalo hoặc qua facebook và theo dõi lại bài giảng trên Đài truyền hình qua kênh MyTV (kế hoạch phối hợp với VNPT Trà Vinh phát sóng từ các nguồn được quay trước).

*2.3 Đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông*

Tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, ưu tiên dạy các lớp 6, lớp 9 và lớp 12 qua hình thức trực tuyến theo từng lớp học.

**Lưu ý:** Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học trực tuyến của học sinh các cơ sở giáo dục áp dụng Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GDĐT.

**3. Đối với các địa phương được xác định dịch ở cấp độ 4 (nguy cơ rất cao)**

*3.1 Đối với cấp học mầm non*

Tiếp tục công tác phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

*3.2 Đối với cấp Tiểu học.*

- Tiếp tục cho học sinh tiểu học học trên truyền hình để đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Dạy học trực tuyến đối với khối lớp 3, 4, 5 ở những cơ sở giáo dục và đối tượng học sinh thuộc hộ gia đình có đủ điều kiện học trực tuyến online;

- Hướng dẫn các em xem lại đường link bài dạy qua kênh youtube, qua zalo hoặc qua facebook và theo dõi lại bài giảng trên Đài truyền hình qua kênh MyTV (kế hoạch phối hợp với VNPT Trà Vinh phát sóng từ các nguồn được quay trước).

### 3.3 Đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông

Tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với các hình thức giao bài tự học qua hệ thống công nghệ thông tin phù hợp với tình hình thực tế; đặc biệt quan tâm học sinh là con em đồng bào dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

**Lưu ý:** Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học trực tuyến của học sinh các cơ sở giáo dục áp dụng Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GDĐT.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát các điều kiện để tổ chức cho học sinh tới lớp học trực tiếp đảm bảo an toàn; rà soát tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên của các trường sau ảnh hưởng của dịch bệnh.

- Phối hợp với Sở Y tế và Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch cho người học theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 8688/BYT-DP ngày 14/10/2021).

- Phối hợp với Sở Y tế tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan chuyên môn phòng chống dịch, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 các cấp trong việc thống nhất lựa chọn phương án để chuyển đổi hình thức tổ chức dạy học phù hợp với các cấp độ khi dịch bệnh COVID-19 xuất hiện tại địa phương.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế điện tử bằng mã QR, thông điệp "5K" của Bộ Y tế, vệ sinh khuôn viên trường, lớp, lắp đặt bồn rửa tay, trang bị xà phòng, nước rửa tay diệt khuẩn, khẩu trang tại đơn vị.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục linh hoạt, chủ động tận dụng “*thời gian vàng*” để xây dựng phương án dạy học đảm bảo kế hoạch thời gian năm học và chất lượng giáo dục.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức việc kiểm tra định kỳ, đánh giá cho học sinh phù hợp với khung thời gian năm học, tình hình thực tế và quy định của Bộ GDĐT.

- Thẩm định kinh phí phòng chống dịch bệnh COVID-19 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra kết quả triển khai thực hiện kế hoạch tại các cơ sở giáo dục; kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các trường học; đặc biệt là việc cài đặt và sử dụng app PC-COVID của giáo viên và học sinh các nhà trường. Xử phạt nghiêm đối với các cá nhân, tập thể vi phạm các quy định trong công tác phòng, chống dịch.

## **2. Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố**

- Thực hiện phân loại, đánh giá và xác định cấp độ dịch từng xã, phường, thị trấn hoặc phạm vi nhỏ hơn trên địa bàn, gửi về Sở Y tế để kiểm tra, công bố cấp độ dịch trên địa bàn; trên cơ sở đó, Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 các cấp thống nhất lựa chọn phương án để chuyển đổi hình thức tổ chức dạy học phù hợp với các cấp độ khi dịch bệnh COVID-19 xuất hiện tại địa phương.

- Xây dựng phương án bố trí sắp xếp đối với các cơ sở giáo dục đang được trung dụng làm khu cách ly y tế; chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện vệ sinh, phun khử khuẩn sau khi kết thúc sử dụng làm khu cách ly.

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Chỉ đạo Phòng GDĐT phối hợp với Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc COVID-19, F1, F2 xuất hiện trong các cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo Phòng GDĐT trên địa bàn triển khai linh hoạt việc tổ chức dạy học cho học sinh, nhằm tận dụng “*thời gian vàng*” phù hợp tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiếp tục chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong phạm vi quản lý.

- Các địa phương cân đối sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp được giao để thực hiện, trường hợp có khó khăn thì thực hiện báo cáo về cơ quan Tài chính để được xem xét.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các trường học; đặc biệt là việc cài đặt và sử dụng app PC-COVID của giáo viên và học sinh các nhà trường. Xử phạt nghiêm đối với các cá nhân, tập thể vi phạm các quy định trong công tác phòng, chống dịch.

## **3. Đối với các cơ sở giáo dục**

- Các cơ sở giáo dục đang được trung dụng làm nơi cách ly tập trung, phục vụ công tác phòng, chống dịch,... cần nhanh chóng sửa chữa, hoàn thiện, khử

khuẩn để sẵn sàng đón học sinh đi học trực tiếp trở lại đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 (hướng dẫn tại phụ lục 1<sup>1</sup>).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (hướng dẫn tại phụ lục 2<sup>2</sup>). Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin, biên báo đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh; phối hợp chặt chẽ với gia đình theo dõi, quản lý sức khỏe của người học để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh nhằm xử lý, ngăn chặn kịp thời (hướng dẫn phụ lục 3<sup>3</sup>, phụ lục 4<sup>4</sup>).

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc COVID-19, F1, F2 tại đơn vị trình cơ quan chuyên môn phê duyệt (tham khảo phụ lục 5<sup>5</sup>).

- Kiện toàn củng cố Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19; thành lập Tổ an toàn COVID trong trường học, mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người.

- Tham mưu, báo cáo với UBND cấp xã, huyện (nơi đăng ký trụ sở nhà trường) và cơ quan quản lý trực tiếp (Sở GDĐT đối với cấp THPT) về tổ chức kế hoạch tập trung học sinh đến trường phù hợp với yêu cầu trong công tác phòng chống dịch.

- Phối hợp với ngành Y tế địa phương triển khai tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Chủ động cân đối sử dụng nguồn kinh phí thường xuyên được giao trong năm để thực hiện. Đối với trường học đơn vị không đảm bảo được thì báo cáo về cơ quan chủ quản để được xem xét và giải quyết.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh thông qua kế hoạch dạy học của nhà trường (đảm bảo các nội dung: ý kiến CMHS về thời gian học trực tiếp, kiểm tra đánh giá, tình hình tiêm vắc xin của học sinh ....).

- Kích hoạt, duy trì cập nhật ứng dụng App “An toàn COVID-19”; duy trì hiệu quả chốt kiểm dịch điện tử bằng Mã QR Code của đơn vị (ở tất cả các điểm trường) để quản lý các hoạt động người vào ra trụ sở cơ quan, trường học; yêu cầu giáo viên, người làm việc trong trường và học sinh có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng ứng dụng app PC-COVID để phòng chống dịch hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát những việc trường học cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 (danh mục tại phụ lục 6). Phối hợp với cơ quan y tế xây dựng kế

<sup>1</sup> Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ GDĐT V/v tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

<sup>2</sup> Công văn số 6666/BYT-MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế V/v hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

<sup>3</sup> Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT V/v Hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học

<sup>4</sup> Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn các trường hợp sốt, ho, khó thở tại trường học.

<sup>5</sup> Công văn số 6666/BYT-MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế V/v hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

hoạch, phương án lấy mẫu tầm soát và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 trong nhà trường.

- Các cơ sở giáo dục linh hoạt điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình nhà trường; tùy theo thời lượng còn lại của năm học, lựa chọn mục tiêu, nội dung cốt lõi, cần thiết, ... hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, điều kiện của HS.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đánh giá định kì cho học sinh đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, theo dõi, chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch thuộc phạm vi quản lý. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

#### **4. Chế độ thông tin báo cáo**

Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, trường Thực hành Sư phạm, các Trung tâm GDNN-GDTX thường xuyên nắm bắt thông tin diễn biến tình hình cấp độ dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, địa bàn theo từng buổi; trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, email với Sở GD&ĐT (qua phòng Giáo dục Trung học email: phongtrunghoc@sgdtravinh.edu.vn; điện thoại 02943.865.451 hoặc báo cáo nhanh qua cán bộ phụ trách địa bàn) và cơ quan y tế địa phương.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Tỉnh Ủy, UBND tỉnh (b/c);
- BTG TU (b/c);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh (để p/hợp);
- UBND các huyện, thị xã, TP (để p/hợp);
- GD, các PGD Sở (chỉ đạo);
- Các phòng GD&ĐT(để t/h);
- Các trường, cơ sở giáo dục (để t/h)
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Bạch Vân**

**PHỤ LỤC 1:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

**QUY ĐỊNH VỀ ĐẢM BẢO AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19  
ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC PHỔ THÔNG,  
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

<b>I</b>	<b>TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG</b>
<b>1</b>	Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.
<b>2</b>	Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.
<b>3</b>	Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên thông qua sổ liên lạc điện tử, hệ thống sổ tay phòng, chống COVID-19, tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.
<b>4</b>	Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường.
<b>5</b>	Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.
<b>6</b>	Kiên toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.
<b>II</b>	<b>KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG</b>
<b>7</b>	Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người đưa học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).
<b>8</b>	Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) sau mỗi lần đưa đón theo quy định, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp.
<b>9</b>	Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
<b>10</b>	Nhà trường/Ban Chỉ đạo/các Tổ an toàn COVID-19 của trường phân công cán bộ, thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP của Chính phủ.
<b>III</b>	<b>KHI HỌC SINH KẾT THÚC BUỔI HỌC</b>
<b>11</b>	Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.
<b>12</b>	Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người thân/người đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).



**PHỤ LỤC 2:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

## **HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VỆ SINH KHỬ KHUẨN VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI**

### **I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ**

#### **1. Nguyên tắc chung**

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tay rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

#### **2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm**

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

#### **3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc**

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

## **II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

## **III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.

**PHỤ LỤC 3:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

## **XỬ TRÍ CÁC TRƯỜNG HỢP CÓ BIỂU HIỆN SỐT, HO, KHÓ THỞ HOẶC NGHI NGỜ MẮC COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi chung là người nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện theo các bước sau:

### **1. TIẾN HÀNH CÁCH LY VÀ ĐIỀU TRA DỊCH TỄ**

**Bước 1.** Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

**Bước 2.** Giáo viên liên hệ với nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học (sau đây gọi tắt là cán bộ y tế trường học) để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

**Bước 3.** Cán bộ y tế trường học phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế<sup>2</sup>) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

**Bước 4.** Cán bộ y tế trường học đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020.

**Bước 5.** Cán bộ y tế trường học thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ:

- Đối với học sinh trung học phổ thông, sinh viên, học viên: thực hiện việc hỏi trực tiếp;

- Đối với trẻ mầm non, học sinh tiểu học, trung học cơ sở: mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

#### ***Nội dung điều tra dịch tễ:***

- Trong 14 ngày gần nhất học sinh có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước). Nếu có, nêu địa điểm cụ thể;

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách  $\leq 1-2m$ , di chuyển trên cùng phương tiện,...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực, tuyến huyện, tuyến tỉnh đến hỗ trợ.

## **2. CÁC XỬ TRÍ SAU KHI ĐIỀU TRA DỊCH TỄ**

### **2.1. Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

- Cán bộ y tế trường học đưa học sinh, sinh viên, học viên hoặc phối hợp với cha mẹ đưa trẻ mầm non, học sinh phổ thông có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Giáo viên tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

### **2.2. Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

#### ***a) Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị***

Cán bộ y tế trường học phối hợp với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

#### ***b) Các biện pháp xử lý tại nhà trường***

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương;

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

- Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

**PHỤ LỤC 4:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

**YÊU CẦU ĐỐI VỚI PHÒNG/KHU VỰC CÁCH LY**

<b>TT</b>	<b>NHỮNG VIỆC CẦN LÀM</b>
1.	Ưu tiên chọn phòng cách ly có công trình vệ sinh khép kín.
2.	Đảm bảo thực hiện phòng chống lây nhiễm bằng việc thực hiện vệ sinh thông khí, không dùng điều hòa; hàng ngày lau rửa nền nhà, tay nắm cửa và bề mặt các đồ vật trong phòng bằng các dung dịch sát khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ.
3.	Tại cửa phòng bố trí nơi rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh để thuận tiện sử dụng.
4.	Bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy. Thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng của người cách ly vào thùng đựng chất thải. Đối với trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì thu gom, vận chuyển và xử lý như chất thải lây nhiễm theo hướng dẫn của trạm y tế cấp xã; thu gom các rác thải sinh hoạt khác vào thùng đựng rác thải thông thường.
5.	Đảm bảo trang thiết bị y tế cơ bản theo quy định.
6.	Có nội quy khu vực cách ly: hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly; đảm bảo an ninh, an toàn; không tổ chức ăn uống tập trung trong khu vực cách ly; cung cấp suất ăn cho người được cách ly và đảm bảo an toàn thực phẩm.

**PHỤ LỤC 5:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

**ĐƠN VỊ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../KH-

....., ngày..... tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI  
CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**

Thực hiện Kế hoạch số .... /KH-SGDĐT ngày / /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ.....

....(Đơn vị).... xây dựng Kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học tại đơn vị cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị:.....**

**2. Tổng số người lao động:.....**

- Số người lao động tại địa phương:.....

- Số người lao động ngoại tỉnh:.....

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá:.....

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn:.....

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn:.....

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: .....

- Số người lao động là người nước ngoài:.....

**3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc**

- Phòng ban 1:.....

- Phòng ban 2:.....

- Phòng ban 3:.....

**4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có):.....**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên:.....

- Số điện thoại:.....

- Email: .....

- Trình độ chuyên môn:.....

## **5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên:.....

- Số điện thoại:.....

- Email: .....

- Trình độ chuyên môn:.....

## **B. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

## **C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị** như: công ra vào, thang máy, lễ tân, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc phòng ăn/căng tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: .....

- Vị trí 2: .....

- .....

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn** tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí .....

- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí .....

- .....

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị** (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, NLD, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...).

- Đơn vị cung cấp suất ăn: ..... Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: .....

- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ: ..... Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: .....

- .....

**4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).**

- Số lượng xe:.....

- Số lượng lái xe:.....

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.**

.....  
....

**II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

.....

**2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

.....

**3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch**

.....

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Phê duyệt của  
Đơn vị quản lý trực tiếp**

**Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên đóng dấu)**



**PHỤ LỤC 6:**

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày ...../12/2021 của Sở GD&ĐT)

**NHỮNG VIỆC ĐƠN VỊ CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện (X)</b>
1.	Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.	
2.	Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.	
3.	Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19	
4.	Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán.	
5.	Thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.	
6.	Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hàng ngày.	
7.	Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.	
8.	Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.	
9.	Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, ki-ốt, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào các tòa nhà.	
10.	Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).	
11.	Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...	

12.	Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thường xuyên thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.	
13.	Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ, khu vực quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở.	
14.	Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).	
15.	Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.	
16.	Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón NLD, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng.	
17.	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.	
18.	Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.	
19.	Ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.	
20.	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.	
21.	Thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho người lao động (lễ tân, tiếp xúc khách hàng, người đi công tác về từ vùng dịch).	
22.	Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người lao động.	